Broj: 06-615/24-1617/21 21. jun 2024. godine

U skladu sa članom 5 tačka 4 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada (“Službeni list CG – opštinski propisi” br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 5/22, 30/23 i 42/23), Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada objavljuje

**DRUGI JAVNI POZIV NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA**

**ZA PREDLAGANJE AKTIVNOSTI POVODOM REALIZACIJE LOKALNOG AKCIONOG PLANA ZA MLADE ZA 2024. GODINU**

 U cilju realizacije Lokalnog akcionog plana za mlade za 2024. godinu, usvojenog na XI sjednici Skupštine Glavnog grada, održanoj 29. marta 2024. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, u okviru kojeg djeluje Kancelarija za mlade i saradnju sa civilnim društvom, objavljuje Drugi Javni poziv svim zainteresovanim nevladinim organizacijama i drugim subjektima koji sprovode omladinsku politiku na teritoriji Glavnog grada za predlaganje preostalih neprijavljenih aktivnosti povodom realizacije Lokalnog akcionog plana za mlade za 2024. godinu.

Shodno operativnim ciljevima utvrđenim Strategijom za mlade, Lokalni akcioni plan predviđa sljedeća četiri operativna cilja, odnosno prioritetne oblasti:

* + - * Razvoj omladinskih klubova, pružanje i jačanje neformalnog obrazovanja i bolja informisanost mladih;
			* Stvaranje uslova za podršku i aktivno učešće mladih u kreiranju i sprovođenju javnih politika, uz jačanje demokratskih kapaciteta i promociju volonterizma;
			* Unapređenje međuresorne saradnje u cilju poboljšanja i jačanja mehanizama za sprovođenje omladinske politike;
			* Jačanje mehanizama za kvalitetno planiranje i implementaciju omladinske politike, međuresornu i međunarodnu saradnju i prikupljanje podataka o potrebama mladih.

Rok za podnošenje prijava za saradnju u realizaciji jedne ili više aktivnosti iz Lokalnog akcionog plana je **15 dana** od objavljivanja Javnog poziva**, zaključno sa 08. julom 2024. godine.**

Nevladina organizacija je dužna da prijavu sa predloženim aktivnostima podnese na propisanom Prijavnom obrascu koji čini sastavni dio Javnog poziva. Nevladina organizacija je dužna da u Prijavnom obrascu navede aktivnosti koje može da realizuje, u skladu sa svojim Statutom, kao i da pojasni način realizacije aktivnosti, predloži okviran broj mladih koji će biti uključen, predloži predavača ukoliko se aktivnost odnosi na organizovanje radionica, obuka i dr.

Prijave se podnose u pisanoj formi sa naznakom naziva organa (Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom) kome se prijava dostavlja, na šalterima u **ul. Njegoševa broj 20 (zgrada Skupštine Glavnog grada) u zatvorenoj koverti sa natpisom- ZA JAVNI POZIV- NE OTVARAJ ili u elektronskoj formi na e-mail adresu:** **lokalna.samouprava@podgorica.me****.**

 Na osnovu podnijetih prijava, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, kao organ lokalne samouprave zadužen za kreiranje i sprovođenje omladinske politike, sačiniće listu nevladinih organizacija koje ispunjavaju uslove za realizaciju aktivnosti, dok će predložene aktivnosti ocjenijivati Komisija koju Rješenjem formira Gradonačelnica. Na osnovu bodovne liste utvrđene Javnim pozivom, Komisija će utvrditi konačnu Rang listu, koja će biti istaknuta na internet stranicama Glavnog grada i Kancelarije za mlade.

**Napomena:** Nevladine organizacije mogu prijaviti najviše pet aktivnosti u okviru Javnog poziva.

Kontakt osoba:

Ksenija Borilović

E-mail: kanc.za.mlade@podgorica.me

Kontakt telefon: 020/447-187

**Lokalni akcioni plan**

**Aktivnosti koje će se na osnovu Drugog Javnog poziva realizovati u saradnji sa nevladinim organizacijama**

Operativni cilj 1: Razvoj održivog i kvalitetnog sistema servisa i programa za podršku mladima pri tranziciji u odraslo doba

Operativni cilj (na lokalnom nivou): Razvoj omladinskih klubova, pružanje i jačanje neformalnog obrazovanja i bolja informisanost mladih

**Mjera 1.1 – Uspostaviti sistem osiguranja kvaliteta omladinskog rada**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost**  | **Nosioci aktivnosti**  | **Početak realizacije/Završetak realizacije**  | **Indikatori**  | **Finansijska procjena**  | **Izvor finansiranja**  |
| Sprovesti program edukacije za Omladinske aktiviste/kinje  | -Kancelarija za mlade -Licencirani provajder obrazovanja  | II kvartal  | Organizovana 2 programa edukacije, 10 obučenih omladinskih aktivista  | 500€  | Kancelarija za mlade  |

**Mjera 1.3. Kreirati i realizovati inkluzivne programe za jačanje neformalnog obrazovanja mladih, informisanje i podsticanje na volonterizam i mobilnost mladih**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost**  | **Nosioci aktivnosti**  | **Početak realizacije/Završetak realizacije**  | **Indikatori**  | **Finansijska procjena**  | **Izvor finansiranja**  |
| Organizovati Excel kurs  | -Kancelarija za mlade -NVO  | IV kvartal  | Trodnevni kurs, učešće uzelo 20 mladih  | 400€  | -Kancelarija za mlade  |

**Mjera 1.3.1 Sprovesti aktivnosti iz oblasti obrazovanja**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizovati Photoshop kurs  | -Kancelarija za mlade -NVO  | II-IV kvartal  | Organizovano 8 radionica, učešće uzelo najmanje 20 mladih  | 500€  | -Kancelarija za mlade  |
| Organizovati AI edukativni trening  | -Kancelarija za mlade -NVO  | II-IV kvartal  | Organizovana 3 predavanja, učešće uzelo najmanje 20 mladih  | 300€  | -Kancelarija za mlade  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizovati Inovacioni Hakaton  | -Kancelarija za mlade  -NVO  | IV kvartal  | Učešće uzelo najmanje 30 mladih  | 750€  | -Kancelarija za mlade -NVO  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Realizovati Parlament mladih na lokalnom nivou  | -Kancelarija za mlade -NVO -Ministarstvo sporta i mladih  | III kvartal  | Organizacija javne diskusije, učešće uzelo najmanje 20 mladih i 20 predstavnika institucija  | 500€  | -Kancelarija za mlade  |

**Mjera 1.3.2 Sprovesti aktivnosti iz oblasti zapošljavanja, preduzetništva i kreativnih industrija**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizovati obuke o preduzetništvu i pokretanju biznisa  | -Kancelarija za mlade -NVO -Sekretarijat za preduzetništvo i investicije  | I-IV kvartal  | Najmanje 30 mladih uzelo učešće  | 400€  | -Kancelarija za mlade -NVO  |

**Mjera 1.3.3 Sprovesti aktivnosti iz oblasti kulture i sporta**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost**  | **Nosioci aktivnosti**  | **Početak realizacije/Završetak realizacije**  | **Indikatori**  | **Finansijska procjena**  | **Izvor finansiranja**  |
| Organizovati Sajam gramofonskih ploča  | -Kancelarija za mlade -NVO  | I-IV kvartal  | Sajam posjetilo najmanje 200 mladih  | 150€  | -Kancelarija za mlade  |

**Mjera 1.3.4 – Sprovesti aktivnosti iz oblasti zdravlja**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost**  | **Nosioci aktivnosti**  | **Početak realizacije/Završetak realizacije**  | **Indikatori**  | **Finansijska procjena**  | **Izvor finansiranja**  |
| Organizovati obuku iz prve pomoći  | -Kancelarija za mlade -NVO -Sekretarijat za socijalno staranje -Crveni krst Crne Gore  | II kvartal  | Učešće uzelo 30 mladih  | 100€  | -Kancelarija za mlade  |

**Mjera 1.4. - Jačati sistem informisanja mladih**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost**  | **Nosioci aktivnosti**  | **Početak realizacije/Završetak realizacije**  | **Indikatori**  | **Finansijska procjena**  | **Izvor finansiranja**  |
| Uspostaviti model kontinuiranog informisanja mladih  | -Kancelarija za mlade -NVO -Ministarstvo sporta i mladih -Srednje škole -FakultetI  | I-IV kvartal  | Kontinuirano tokom 2024. godine raditi na jačanju informisanosti mladih o dešavanjima i aktivnostima koje se tiču njihovog položaja  | 200€  | -Kancelarija za mlade  |
| Sprovesti obuke za jačanje informacione pismenosti kod mladih  | -Kancelarija za mlade -NVO  | IV kvartal  | Organizovane 2 obuke, uključeno 40 mladih  | 200€  | -Kancelarija za mlade  |
| Kreirati digitalne vodiče na osnovu potreba mladih  | -Kancelarija za mlade -NVO  | II kvartal  | Kreirati 1 digitalni vodič shodno potrebama mladih  | 200€  | -Kancelarija za mlade  |

**Mjera 1.5.- Promovisati prilike za mobilnost mladih**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost**  | **Nosioci aktivnosti**  | **Početak realizacije/Završetak realizacije**  | **Indikatori**  | **Finansijska procjena**  | **Izvor finansiranja**  |
| Promovisati prilike za mobilnost mladih putem flajera, info kutaka  | -Kancelarija za mlade -NVO  | I-IV kvartal  | Odštampano 500 flajera, 1 info kutak  | 100€  | -Kancelarija za mlade  |

Operativni cilj 2: Stvaranje uslova da mladi budu aktivni građani i građanke, uključeni u kreiranje i sprovođenje javnih politika

Operativni cilj (na lokalnom nivou): Stvaranje uslova za podršku i aktivno učešće mladih u kreiranju i sprovođenju javnih politika, uz jačanje demokratskih kapaciteta i promociju volonterizma

**Mjera 2.1- Kreirati održive mehanizme za podršku inicijativama mladih, neformalnim grupama mladih i organizacijama mladih**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost**  | **Nosioci aktivnosti**  | **Početak realizacije/Završetak realizacije**  | **Indikatori**  | **Finansijska procjena**  | **Izvor finansiranja**  |
| Organizovati događaje umrežavanja sa omladinskim organizacijama, NVO sektorom i mladima u cilju podsticanja na dijalog i uvažavanja inicijativa  | -Kancelarija za mlade -NVO  | I-IV kvartal  | Održana najmanje 2 događaja na temu značaja omladinske politike i učešća mladih u procesu donošenja odluka  | 200€  | -Kancelarija za mlade  |

**Mjera 2.2- Kreirati i unaprijediti mehanizme učešća mladih u društvene tokove i procese donošenja odluka**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost**  | **Nosioci aktivnosti**  | **Početak realizacije/Završetak realizacije**  | **Indikatori**  | **Finansijska procjena**  | **Izvor finansiranja**  |
| Organizovati debatu o Lokalnim pitanjima  | -Kancelarija za mlade -NVO  | III kvartal  | Uključeno najmanje 30 mladih, uključeni donosioci odluka  | 300€  | -Kancelarija za mlade  |
| Simulacija Evropskog savjeta  | -Kancelarija za mlade -NVO  | IV kvartal  | Uključeno najmanje 30 mladih  | 150€  | -Kancelarija za mlade  |

**Mjera 2.3- Ojačati kulturu učešća mladih u demokratskom životu i donošenju odluka**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost**  | **Nosioci aktivnosti**  | **Početak realizacije/Završetak realizacije**  | **Indikatori**  | **Finansijska procjena**  | **Izvor finansiranja**  |
| Sprovesti edukativne radionice na temu građanskog obrazovanja  | -Kancelarija za mlade -NVO  | I kvartal  | Organizovana 1 radionica, uključeno 20-30 mladih  | 200€  | -Kancelarija za mlade  |
| Sprovesti edukativne radionice na temu digitalne pismenosti  | -Kancelarija za mlade -NVO  | IV kvartal  | Organizovana 1 radionica, uključeno 20-30 mladih  | 200€  | -Kancelarija za mlade  |

**Mjera 2.4-Promocija volonterizma**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost**  | **Nosioci aktivnosti**  | **Početak realizacije/Završetak realizacije**  | **Indikatori**  | **Finansijska procjena**  | **Izvor finansiranja**  |
| Posjeta azilu za napuštene pse  | -Kancelarija za mlade -Čistoća -NVO -Neformalne grupe  | I kvartal  | Organizovana 1 posjeta i donacija azilu za napuštene pse  | 800€  | -Kancelarija za mlade  |

Operativni cilj 3: Ostvarivanje međuresornog doprinos poboljšanju sveukupnog položaja mladih

Operativni cilj (na lokalnom nivou): Unapređenje međuresorne saradnje u cilju poboljšanja i jačanja mehanizama za sprovođenje omladinske politike

 **Mjera 3.1 – Unapređenje međusektorske saradnje**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost**  | **Nosioci aktivnosti**  | **Početak realizacije/Završetak realizacije**  | **Indikatori**  | **Finansijska procjena**  | **Izvor finansiranja**  |
| Organizovati networking sa organizacijama civilnog društva  | -Kancelarija za mlade -NVO  | II-IV kvartal  | Održana 2 networking-a  | 200€  | -Kancelarija za mlade  |

Operativni cilj 4:Unapređenje mehanizama za efikasno kreiranje, sprovođenje, monitoring i evaluaciju omladinske politike

Operativni cilj (na lokalnom nivou): Jačanje mehanizama za kvalitetno planiranje i implementaciju omladinske politike, međuresornu i međunarodnu saradnju i prikupljanje podataka o potrebama mladih

**Mjera 4.2 – Razviti efikasne mehanizme međuresorne saradnje u kreiranju i sprovođenju omladinske politike**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost**  | **Nosioci aktivnosti**  | **Početak realizacije/Završetak realizacije**  | **Indikatori**  | **Finansijska procjena**  | **Izvor finansiranja**  |
| Organizovati konferenciju o značaju međuresorne saradnje za sprovođenje omladinske politike na lokalnom nivou  | -Kancelarija za mlade -NVO  | II kvartal  | Pokrenuta inicijativa ka civilnom sektoru, srednjim školama i fakultetima  | 200€  | -Kancelarija za mlade  |

**Mjera 4.3 –Uspostaviti sistem za prikupljanje podataka o položaju mladih i uticaju omladinske politike**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost**  | **Nosioci aktivnosti**  | **Početak realizacije/Završetak realizacije**  | **Indikatori**  | **Finansijska procjena**  | **Izvor finansiranja**  |
| Organizovati konferenciju o značaju i uticaju omladinske politike za mlade  | *-*Kancelarija za mlade -NVO -Državne institucije  | II-IV kvartal  | Organizovana 1 konferencija, učešće uzelo 5 relevantnih aktera  | 200€  | -Kancelarija za mlade  |

### PRIJAVNI OBRAZAC

**na Drugi Javni poziv nevladinim organizacijama**

**za predlaganje aktivnosti povodom realizacije Lokalnog akcionog plana za mlade za 2024. godinu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv nevladine organizacije:** |  |
| **Registrarski broj u resornom Ministarstvu:** |  |
| **Adresa nevladine organizacije:** |  |
| **E-mail adresa nevladine organizacije:** |  |
| **Ime i prezime predstavnice/ka NVO koji će biti nosilac aktivnosti:** |  |
| **Kontakt telefon predstavnice/ka NVO koji će biti nosilac aktivnosti:** |  |
| **Naziv, opis predložene aktivnosti, operativni cilj i mjera, i budžet:** |  |
| **Relevantno iskustvo, znanje i vještine predstavnice/ka NVO koji će biti nosilac aktivnosti, za realizaciju aktivnosti:** |  |
| **Način ostvarivanja predložene aktivnosti (ideja za realizaciju aktivnosti, očekivani broj učesnika, uključenost ranjivih grupa, prijedlog predavača ukoliko ga ima)** |

**Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su gore navedeni podaci istiniti.**

Podgorica, Svojeručni potpis ovlašćenog lica NVO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.godine M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BODOVNA LISTA**

**za Drugi Javni poziv nevladinim organizacijama**

**za predlaganje aktivnosti povodom realizacije Lokalnog akcionog plana za mlade za 2024. godinu**

**Naziv NVO**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Naziv predožene aktivnosti (operativni cilj i mjera)**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriterijumi za bodovanje** | **Bodovanje Komisije** |
| **1** | **2** | **3** | **Ukupan broj bodova** |
| **Relevantnost predložene aktivnosti** (Usklađenost sa ciljem i svrhom Javnog poziva, te sa operativnim ciljem i mjerama predviđenim LAPM-om)  |  |  |  |  |
| **Izvodljivost**(Prijedlog aktivnosti je jasan: konkretno obrazlaže metod ostvarivanja, realan je i ostvariv) |  |  |  |  |
| **Relevantno iskustvo**(Znanje i vještine predstavnice/ka NVO koji će biti nosilac predložene aktivnosti za realizaciju aktivnosti) |  |  |  |  |
| **Ciljne grupe**(Broj mladih koji će imati direktne ili indirektne koristi od sprovedene aktivnosti; način na koji bi mladi iz ranjivih grupa bili uključeni u aktivnost) |  |  |  |  |
| **Budžet**(Predloženi budžet je realističan: troškovi su realno procijenjeni i predviđena sredstva su dovoljna za realizaciju planiranih aktivnosti) |  |  |  |  |
| **Konačan zbir bodova** |  |  |  |  |

**Napomena: U skladu sa kriterijumima bodovanja, Relevantnost predložene aktivnosti**, **ocjenjuje se sa 1 kao najnižom ocjenom i 10 kao najvišom ocjenom, dok se ostali opšti kriterijumi za bodovanje ocjenjuju sa 1 kao najnižom ocjenom i 5 kao najvišom ocjenom.**

**Komisija:**

**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**