Obrazac1

**PRIJAVNI OBRAZAC**

**na Javni poziv omladinskim subjektima koji sprovode omladinsku politiku za obavljanje administrativno-tehničkih poslova**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv omladinskog subjekta |  |
| Registrarski broj/PIB |  |
| Datum registracije |  |
| Ime,prezime i funkcija ovlašćenog lica |  |
| Adresa omladinskog subjekta |  |
| Telefon |  |
| E-mail adresa |  |
| Adresa internet stranice (ukoliko postoji) |  |
| Profili omladinskog subjekta na društvenim mrežama (ukoliko postoje) |  |
| Naziv vlasnika bankovnog računa |  |
| Žiro-račun |  |

**Uz prijavu se prilaže:**

1. Kopija rješenja o upisu u registar nadležnog organa;
2. Kopija osnivačkog akta i statuta omladinskog subjekta;
3. Plan rada omladinskog subjekta sa kojim omladinski subjekt konkuriše na Javni poziv;
4. Podaci o iskustvu zaposlenih (kopije ugovora o radu, ugovora o djelu i ugovora o volonterskom radu i CV);
5. Izvještaj o realizovanim projektima na teritoriji Glavnog grada sa prikazom utrošenih sredstava u prethodne dvije godine;
6. Izvještaj o podržanim i realizovanim projektima i aktivnostima u saradnji sa Glavnim gradom ukoliko ih ima;
7. Potvrda da nema dospjelih neizmirenih obaveza po osnovu lokalnih javnih prihoda;
8. Garancija (izjava) ovlašćenog lica za zastupanje i predstavljanje omladinskog subjekta da omladinski subjekt ne posjeduje prostor po osnovu sticanja prava na korišćenje prostorauvlasništvudržavnihilokalnihorganakaonijavnihslužbipobilokomosnovu.

**Na prednjoj strani koverte stavlja se naznaka: “Prijava za obavljanje administrativno- tehničkih poslova u Omladinskom klubu – ne otvaraj”, dok se na poleđini koverte navodi nazivi sjedište, odnosno ime, prezimei adresa podnosioca.**

**Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su gore navedeni podaci istiniti.**

U Podgorici .. .godine M.P. Potpis ovlašćenog lica